



MÄÄRUS

Mäetaguse

25.aprill 2024 nr 58

Alutaguse valla koolide vastuvõtmise kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 2 lõike 1 alusel

§ 1. Üldosa

- (1) Korraga sätestatakse Alutaguse valla koolide (edaspidi Kool) õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord.
- (2) korra eesmärk on kindlaks määrata vastuvõtmistaotluse esitamise kord, vastuvõtu korraldus, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine.
- (3) Hariduslike erivajadustega laste kooli vastuvõtmine ja õppe korraldamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning selle alusel antud õigusaktides sätestatud korras.
- (4) Kool avalikustab vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

- (1) Kooli astumise taotluse täidab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja elektroonselt Alutaguse valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO <https://arno.alutagusevald.ee/> (edaspidi ARNO), erakordkorras paber kandjal.
- (2) 1. klassi astumise taotluse esitamise tähtaeg on 31. mai.
 - 1) 1. klassi asutumise taotlused, mis esitatakse peale 31.maid, kinnitatakse elukohajärgse kooli nimekirja vabade kohtade olemasolul.
- (3) Eelisjärjekorras võtab Kool vastu kooliealised lapsed, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistri järgi on Alutaguse vald. Vabade õpilaskohtade olemasolul võtab Kool 1. klassi vastu ka väljaspool Alutaguse valda elavaid lapsi.
- (4) 1. klassi võetakse vastu laps, kes saab jooksva aasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks.
- (5) 1. klassi võetakse koolikohustuslikust east noorem laps, kui lapsevanem või lapse seaduslik esindaja esitab koolivälise nõustamismeeskonna või koolieelse lasteasutuse, kus laps käib, koolivalmiduse soovitusel.

- (6) Õpilase Kooli vastuvõtmise otsustab direktor vastavalt käesolevale korrale. Taotluse esitanud lapsevanematele või seaduslikule esindajale tehakse otsus teatavaks e-kirja teel taotluses esitatud meiliaadressile.
- (7) 1. klassi vastuvõtu taotlusele lisatakse:
- 1) koolivalmiduskaart (kui laps on lõpetanud väljaspool Alutaguse valla koolieelse õppeasutuse);
 - 2) sisseastuja, tema vanema või seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia, välja arvatud juhul kui taotlus on kinnitatud digiallkirjaga või esitatud elektroonilises süsteemis ARNO;
 - 3) nõuetele vastav digitaalne dokumendifoto (peale koolikoha kinnitamist).

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2. – 9. klassi

- (1) Kooli astumise taotluse esitab lapsevanem või seaduslik esindaja elektroonselt süsteemis ARNO.
- (2) Vastuvõtu taotlusele lisatakse:
- 1) eelmise kooli ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 2) eelmise kooli klassitunnistus perioodihinnetega;
 - 3) eelmise kooli kinnitatud väljavõte jooksva õppeaasta hinnetega (kui ühest põhikoolist teise toimub üleminek õppeaasta kestel);
 - 4) nõuetele vastav digitaalne dokumendifoto.
- (3) Üldjuhul jätkab 2.-9. klassi õpilane õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu oli üle viidud.
- (4) Erandjuhtudel määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.
- (5) Põhikooli õpilasel, kes lisaks eelpoolnimetatud dokumentidele esitab koolivälise nõustamismeeskonna otsuse õppekava muutmise kohta, võimaldatakse õppida Koolis lihtsustatud õppekava alusel.

§ 4. Välismaal õpingud läbinud õpilase vastuvõtmine

- (1) Õpilane, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine põhikoolis toimub vastavalt Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 3 ja § 6 sätetatule.
- (3) Klassi, kus õpilane jätkab, otsustab õppenõukogu, lähtudes õpilase oskustest ja tasemest.

§ 5. Õpilase kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine

- (1) Õpilane arvatakse Kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse läbi süsteemi ARNO viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 6. Otsuste vaidlustamine

Korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on avaldajal õigus esitada vaie viie tööpäeva jooksul, vaide otsusega mittenõustumise korral võib pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

§ 7. Vastuvõtmise korra muutmine

- (1) Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise korras tehtavad muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

§ 8. Rakendussätted

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

/allkirjastatud digitaalselt/

Marek Kullamägi
volikogu esimees