

KINNITATUD
Mäetaguse Vallavalitsuse
17.12.2014 korraldusega nr 275

Mäetaguse Põhikooli arengukava 2015-2019

SISUKORD

Sissejuhatus.....	3
1 Üldandmed	4
1.1 Mäetaguse Põhikool	4
1.2 Ajalugu	4
1.3 Koolihoone kasutus ja seisund.....	5
2 Mäetaguse Põhikooli 2015-2019.a. arengukava.....	6
2.1 Lähtealused	6
3 Kooli seisundi analüüs	7
3.1 Kavandamine ja juhtimine.....	7
3.2 Õppe-ja kasvatustöö	8
3.3 Õpikeskkonna kujundamine	10
3.4 Huvitegevus	10
4 Visioon, missioon, kooliarenduse prioriteetsed arengusuunad, kooliarenduse valdkonnad ja võtmenäitajad	12
4.1 Visioon.....	12
4.2 Missioon	12
4.3 Meie põhiväärtused	12
4.4 Prioriteetsed arengusuunad.....	12
4.4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	12
4.4.2 Koostöö huvipooltega.....	13
4.4.3 Keskendumine õpilasele.....	13
4.4.4 Keskendumine personalile.....	13
4.4.5 Arengukeskkond	14
5 Arengukava uuendamise kord.....	15
Lisa 1	16
Lisa 2	17
Lisa 3	18

SISSEJUHATUS

Mäetaguse Põhikooli arengukava on dokument, mis koostatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel ning milles määratakse ära kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad ning tegevuskava kolmeks aastaks.

1 ÜLDANDMED

1.1 Mäetaguse Põhikool

Õppeasutuse nimetus: Mäetaguse Põhikool

Aadress: Kooli 6 Mäetaguse vald, Ida-Viru maakond, Mäetaguse alevik, 41301

Registreerimisnumber nr: 75024685

Õppeasutuse liik: põhikool

Õppeasutuse grupp: Põhikool 101-200

Omandivorm: munitsipaal

Õppekeel: eesti

Õpilaste koguarv õppeasutuses: 129 (andmed seisuga 15.10.2014)

Kooli teeninduspiirkond: Mäetaguse valla haldusterritoorium

E-post: kool@maetaguse.edu.ee

Kodulehekülg: www.maetaguse.edu.ee

Telefon: 336 6991

1.2 Ajalugu

Esimene teadaolev fakt Mäetaguse kooli kohta on aastast 1837. Kooli asutas Mäetaguse mõisnik Otto Johann von Rosen. Kool asus Mäetaguse külas ning töötas ühes taluhoones 3-jaolisena. Kool on sellest ajast alates töötanud Mäetaguse alevikus erinevates hoonetes.

1905.a. ehitas mõisnik K. von Rosen Mäetagusele 2 klassiruumiga koolimaja. Mõisnik andis koolimaja kütteks 50 sülda puid aastas, koolijuhataja palgaks 200 rbl. aastas ning maksis õpetajale palga. Vald maksis koolijuhile 100 rbl. aastas ja vedas kütte kohale.

1923.a. viidi kool üle Mäetaguse mõisa härrastemajja, kus töötati 1982.aastani.

1982. a valmis uus koolihoone.

Aastatel 1997–2001 ja 2012-2013 toimusid koolihoones renoveerimistööd. 2013.aastast on kooli kasutada käsitöömaja.

1.3 Koolihoone kasutus ja seisund

Kooli kasutuses olevad hooned, peamaja ja käsitöömaja vastavad täielikult nõutud tasemele, on funktsionaalsed, kauni disainiga ning võimaldavad täita kõiki põhikoolile püstitatud ülesandeid.

Kooli kasutada on staadion, suusa – ja jooksurajad ning Mäetaguse supelmaja 25 m ujula.

2 MÄETAGUSE PÕHIKOOLI 2015-2019.A. ARENGUKAVA

2.1 Lähtealused

Mäetaguse Põhikooli arengukava koostamisel on lähtunud Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Eesti Vabariigi haridussüsteemi arengukontseptsioonist, Mäetaguse valla arengukavast, kooli põhimäärusest, kooli arengukavas 2010-2013 seatud eesmärkidest ja nende täitmise tulemuslikkuse analüüsist, arutelude, ajurünnakute, vestluste, küsitluste tulemustest ning kooli arengukava koostamise soovituslikest teoreetilistest materjalidest.

Arengukava on koostatud püstitatud eesmärkide täitmiseks ning soovitud tulemuste saavutamiseks, eesmärgiga töötada välja arengustrateegiad ja tegevused kooli konkurentsivõime suurendamiseks ning kaasaegsete õpi- ja arengutingimuste loomiseks/kindlustamiseks.

Arengukava koostamise protsessi on andnud oma panuse Mäetaguse Põhikooli õpilased ja töötajad, lapsevanemad ning teised huvitatud isikud.

3 KOOLI SEISUNDI ANALÜÜS

Alates 2009.a oktoobrist on kooli seisukorra analüüsimisse ja uute võimaluste otsingutesse kaasatud kooli personal, lapsed, lapsevanemad ja koolipidaja..

3.1 Kavandamine ja juhtimine

Kool juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikust õppekavast, Mäetaguse Põhikooli põhimäärusest ja õppekavast.

Arengukava visioonis sätestatud põhimõtted on koolis tehtavate otsuste vaatenurgad, mis aitavad meid hoida õigel kursil.

Erinevate huvipoolte koostöös on loodud kõiki õpilasi väärtuslikeks pidav, erinevatele huvipooltele õppimisvõimalusi pakkuv keskkond, kus kõigil on hea olla. Koolis on loodud eesmärgipärane, erinevate huvipoolte soove ja vajadusi arvestav ning kaasav juhtimissüsteem. Rakendatud on kaasav/demokraatlik juhtimine (töötajate küsitlustulemused)

Loodud alalised ja ajutised töörühmad tegutsevad tööplaani alusel. Huvigrupid (hoolekogu, lapsevanemad, kohalik omavalitus, lastekodu ja laste esindajad) on kaasatud koolielu arendamisse, toimuvad erinevad töökoosolekud, arutelud. On olemas ajakohane koduleht, koolileht, kohalikus vallalehes ilmuvad artiklid koolielust; koolitustel jagatakse oma kooli kohta infot, kooli külastavad esindajad teistest koolidest.

Sisehindamissüsteem on välja töötatud, selle alusel hinnatakse iga aasta tööd ning tulemustega arvestatakse aasta plaanides. Koolielu toimimiseks vajalikud dokumendid on koostatud (kriisiplaan, evakuaatsiooniplaan jm).

Koolis viiakse läbi rahulolu-uuringud personali, lastevanemate ja õpilaste seas, arvestatakse tasakaalustatud tulemustega.

Toimub eelarve kollektiivne kavandamine (iga õpetaja esitab septembri alguses oma taotluse), kasutamine on seotud kavandamisega ja lähtub kooli arengukavast, majandusjuhataja esitab aruandluse jooksvalt ja personaalselt.

Koolile on tehtud ümberehitus, kooli sööklas kasutatakse võimalusel kohalikku toorainet, samuti kaubandusest hulgikaupa, võetakse hinnapakumised parima valikuks

Strateegiline juhtimise eesmärgiks on liikumine kooli visiooni poole, see toimub läbi missioonitunnet kandva koostöö.

Määratletud on kooli visioon, missioon ja peamised arengueesmärgid, neid järgitakse, need kajastuvad kooli aastaplaanis ja õppekavas.

Määratletud on kooli väärtused, need on lahti seletatud ning kajastuvad kooli õppekavas ja kodukorra täitmises.

On loodud tingimused avatud ja koostöövalmi kollektiivi kujunemiseks, koolis on hea mikrokliima.

Toimub koostöö lapsevanematega, abivajajaid nõustatakse, uusi tegevussuundi selgitatakse, toimuvad koosolekud. Tugispetsialistide tegevus on pidev, jälgitakse ja aidatakse kõiki abivajavaid lapsi.

Aktiivselt osaletakse kohalikus kultuurielus (mõisapäev, huvikeskuse ringid ja üritused, spordivõistlused jm)

Toimub läbimõeldud juhtimis- ning õppe- ja kasvatusprotsessi arendamine, vastu on võetud vajalikud seadustega kooskõlastatud dokumendid, toimub edasine arendamistegevus (IT-rakendus, metoodika, õppekava).

3.2 Õppe- ja kasvatustöö

Kooli keskkond tagab kõigile õpilastele tingimused huvide- ja võimetekohaseks arenguks.

Õpilastel on võimalus olla kaasatud kooli arengut mõjutavatesse otsustusprotsessidesse.

Õpilasesindus teeb ettepanekuid huvi- ja õppetegevuse korraldamiseks ning osaleb õppetööd ja huvitegevust puutuva kooli dokumentatsiooni arutelul. Õpilasesinduse liige kuulub hoolekokku ja osaleb vajadusel muudel töökoosolekutel.

Tugispetsialistid nõustavad koolis huvipooli, lahendavad konflikte, aitavad abivajajaid.

Õpilased on kaasatud kõikidesse ühisprojektidesse.

Toimub järjepidev karjäärinõustamine, narkoennetustöö, psühholoogiline nõustamine, muremeilid.

Vähemalt kord aastas toimuvad õpilasvahetused Ahtme Gümnaasiumi, Jõhvi Vene Gümnaasiumi ja Kohtla-Järve Järve Vene Gümnaasiumiga, korraldatakse ühisüritusi ja, -projekte.

Õpilasesinduse esindajale on loodud võimalus osaleda hoolekogu, vestlusringide, juhtkonna ja õppenõukogu töös – toimub vastastikune info vahetamine.

Õpilased on kaasatud huvitöö kavandamise ning nende tasakaalustatud soovide ja ootustega arvestatakse, õpilasesindus koordineerib koostööd juhtkonna ja õpetajatega. Vajadusel kaasatakse õpilasesindus õppekava arendusse (ainesiseselt individuaalselt), koostöö tulemused on kajastatud ainekomisjoni protokollis.

Kooli õppe- ja kasvatustöö korraldus arvestab õpilaste erisusi ja rakendatavate tugiprotsesside toel on tagatud kõigi õpilaste võimetekohane toimetulek.

Õpilaste rahulolu uurimine toimub üks kord aastas kevadel, tasakaalustatud ettepanekutega arvestatakse.

Hariduslike erivajadustega õpilasi märgatakse õigeaegselt, nad suunatakse uuringutele ja neile määratakse toetussüsteem (tugispetsialistid, klassijuhatajad, aineõpetajad).

Õpilaste õpijõudluse toetamiseks ning võimetekohase arengu tagamiseks on välja töötatud tugisüsteemid (konsultatsioonid, järelevastamine, logopeedi abi, psühholoogi abi, eripedagoog, sotsiaalne nõustamine).

Aja-, ea-, asjakohaste ja kaasaegsete õpetamis- ja kasvatusemetoodikate rakendamise jagamiseks korraldatakse tunnivaatlusi ja lahtiseid tunde.

Õpilaste arengu jälgimiseks ja hindamiseks korraldatakse arenguestlusteid ja rakendatakse innovatiivseid õpimeetodeid, lõimitud aine- ja keeleõpet (LAK-õpet), õuesõpet, avastusõpet, rühmatöid, kevadarvestusi põhiainetes 7. ja 8. klassile, kujundavat hindamist. Tehtu kohta antakse tagasisidet elektroonilises päevikus ja õpilaspäevikus, laste õpimappides.

Õppekava koostamiseks ja dünaamiliseks arendamiseks on õpetajatel aastaülesanded, mis kajastuvad ainekomisjonide töös ja sidusates dokumentides.

Vajadusel rakendatakse riiklikku lihtsustatud õppekava.

Kooli õppekavas on valikained juhtkonna otsusel, ainete integreeritus avaldub ühisürituste, ainenädalate korraldamises, õpetajate aine- ja töökavades, õpetajate poolt loodud unikaalsetes õpimappides.

Õpilaste loomingulist võimekust toetatakse kunstilaagrite, muusika-, kandleprojektide, robotika, spordi jm tegevusega.

Õpioskuste ja õpimotivatsiooni kujundamine ja toetamine toimub kujundava hindamise, lapse ja vanematega arenguveestluste, olümpiaadide, konkursside abil.

Koolikultuuri kujundatakse kontsertide külastamise, väljasõitude, ekskursioonide korraldamisega, külalislektorite kutsumisega jm.

Kodukord on koostatud ja rakendunud.

Õpilaste tunnustussüsteem on välja töötatud ja rakendunud.

Koolis pühendatakse terviseedendusele, on aktiivsed vahetunnid, tervislik toitumine, spordinädal talvel, ujumine, matkad.

Koolis toimub keskkonnaalane tegevus/töö koostöös RMK ja keskkonnaspetsialistidega, õuesõpe, KIK-i projektid.

3.3 Õpikeskkonna kujundamine

Mäetaguse Põhikool asub looduslikult kaunis mõisapargis, turvalises keskkonnas, heakorrastatud territooriumil, hoone on heas seisukorras. Ühiskondlik ja valla poolt lisanduv transport võimaldab lastel kooli ja koju saada. Kooli lähiümbrus võimaldab hästi läbi viia õuesõpet ja kehalise kasvatuse tunde.

Kuna koolihoone projekteeriti ja ehitati 1982. aastal, toimusid 2012-2013. a koolis renoveerimis- ja uuendustööd, mille tulemusel vastab kool kõigile tänapäevastele nõutele.

3.4 Huvitegevus

Huvitegevust kavandades on põhimõtteks pakkuda õpilastele laia valikut erinevaid tegevusi selleks, et ka 3. kooliastme õpilased leiaksid endale meelepärast rakendust.

Mäetaguse Põhikooli õpilased saavad osaleda enam kui kümnes erinevas kooli poolt korraldatavas ringis: näite-, kunsti-, tantsu-, vene keele ning vene kultuuri, liiklus-,

matka-, kandle-, solistide-, korvpalli-, rahvastepalli-, võrkpalli- ja robotikaringis, kooli bändis ning mudilaskooris. Peale kooli poolt korraldatud ringide osalevad meie lapsed veel 5 spordiklubi poolt korraldatud treeningrühmades (suusatamine, ujumine, karate, taekwondo ja korvpall) ning päästeringis, muusika- ja kunstikoolis väljaspool kooli. Paljud lapsed osalevad mitmes ringis või treeningul. Kooli poolt korraldatud ringide kestus on reeglina 45 min ja toimuvad 1-2 korda nädalas.

4 VISIOON, MISSIOON, KOOLIARENDUSE PRIORITEETSED ARENGUSUUNAD, KOOLIARENDUSE VALDKONNAD JA VÖTMENÄITAJAD

4.1 Visioon

Meil kõigil on koolis hea olla.

4.2 Missioon

Meie õpilastel on eakohane, turvaline, arendav ja positiivselt mõjuv õppekeskkond.

4.3 Meie põhiväärtused

- * Kool on kogukonna vaimne keskus.
- * Õpilane väärtustab ennast ümbritsevat.
- * Turvaline õpikeskkond.
- * Kooli traditsioonide väärtustamine.

4.4 Prioriteetsed arengusuunad

4.4.1 Eestvedamine ja juhtimine

- Otsuste vastuvõtmisel arvestatakse osapoolte arvamusi;
- Kooli kodulehekülje värskendamine vastavalt päevakajalistele sündmustele;
 - Tulemuslik koostöö personali ja juhtkonna vahel;
 - Personali kaasatus kooli tegevuste kavandamis- ning hindamisprotsessi;
 - Täiendkoolitussüsteemi vajaduspõhine toimimine;
 - Elektroonilise päeviku tõhusam kasutamine;
 - Kooliajalehe SPUNK töö uuendamine;
 - Säilitada 2010-2013. a arengukavas fikseeritud ja saavutatud tasemed ning tulemused;

- Töörühmad (algklassid, keeled, humanitaar- ja reaalained) õppeaasta lõikes.

4.4.2 Koostöö huvipooltega

- Huvipoolte ühistegevus;
- Vilistlaskogu loomine ja kaasamine kooliellu;
- Avatud ja tõhus koostöö koolipidajaga;
- Lapsevanem on koolile võrdväärne koostööpartner, k.a. suhtluskeele ja infokanalite valikul;
- Hoolekogu täidab oma funktsiooni lastevanemate esindusorganina;
- Koostöösidemete loomine ja rakendamine teiste õppeasutustega;
- Lasteaia ja kooli pidev koostöö;
- Kooli koostöö toetavate huvigruppide ja organisatsioonidega.

4.4.3 Keskendumine õpilasele

- Iga õpilane väärib tähelepanu, iga õpilase eripära ja võimetega arvestamine;
- Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadidel jm õpilasvõistlustel osalemiseks ning nendel aktiivne osalemine;
- Õpilaste kaasamine kooli igapäevaelu korraldusse;
- Õpilaste osalemine erinevates koostööprojektides;
- Töö hariduslike erivajadustega (HEV) õpilastega;
- Õppekava hindamine ja parendamine eesmärgiga õpilaste teadmiste, oskuste ja vilumuste arendamine;
- Õpilaste positiivsete isikuomaduste arendamine.

4.4.4 Keskendumine personalile

- Asjatundlik ja kvalifikatsioonile vastav personal;
- Vähese töökogemusega õpetajate toetamine;
- Kooli personali järjekindel täiendkoolitamine;

- Kooli personali tunnustamine õpilaste, kolleegide, juhtkonna, koolipidaja jt institutsioonide poolt;
- Personali osalemine ainelitute ja ühenduste töös;
- Personali töötulemuste analüüs;
- Personali tõhus omavaheline koostöö ja hea mikrokliima;
- Personalile mõeldud ühisüritused.

4.4.5 Arengukeskkond

- Turvaline kool-nii vaimselt kui füüsiliselt;
- Lapse arengut toetav kodu ja kooli koostöö;
- Õppe- ja haridusprojektides osalemine;
- Õppetööväliste tegevuste jätkusuutlik arendamine;
- Õpilaste ja nende perede nõustamine;
- Õpilaste osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel;
- Õpilaste tunnustamine;
- Kooli raamatukogu kasutamine õpi-, puhke- ja töökeskkonnana;
- Kooli materiaalse keskkonna arendamine ja kasutamine;
- Informaatika ja karjääriõpetuse sissetoomine õppekavasse.

5 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse õppeaasta töö kokkuvõttest, mis arutatakse läbi õppenõukogus ja hoolekogus ning kus tehakse ettepanekud muudatuste sissviimiseks arengukava tegevuskavasse. Muudatused arengukava tegevuskavas kinnitab kooli direktor. Iga kolme aasta tagant koostatakse lähtuvalt sisehindamise aruandest uus arengukava, mis kinnitatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse poolt kehtestatud korra alusel.

LISA 1

Mäetaguse Põhikooli töötajate koosseis 2014/2015. õ-a

1. Direktor	1 koht
2. Õppealajuhataja	1 koht
3. Majandusjuhataja	1 koht
4. Huvijuht – ettevõtliku kooli koordinaator	1 koht
5. Õpetaja	28 kohta
6. Sotsiaalpedagoog	1 koht
7. Psühholoog	1 koht
8. Logopeed	1,4 kohta
9. Ringijuht	2 kohta
10. Pikapäevarühma kasvataja	1 kohta
11. Raamatukoguhoidja	1 koht
12. Laborant	0,25 kohta
13. Sekretär-asjaajaja	1 koht
14. Riidehoidja/administraator	1 koht
15. Majahoidja	1 koht
16. Kokk	1 koht
17. Laohoidja-arvestaja	0,75 kohta
18. Köögitööline	1 koht
19. Koristajad	4 kohta
20. Haridustehnoloog	1 koht

LISA 2

Mäetaguse Põhikooli õpilased 2014/2015 õ-a

I klass - 18 õpilast
II klass - 18 õpilast
III klass - 21 õpilast
IV klass - 14 õpilast
V klass – 16 õpilast
V väikeklass - 2 õpilast
VI klass – 9 õpilast
VII klass – 9 õpilast
VIII klass – 12 õpilast
IX klass – 10 õpilast

LISA 3

Mäetaguse Põhikooli huviringid ja nendes osalejate arv 2014/2015. õ-a

- 1. klassi rahvatantsuring – 18 õpilast
- 2. klassi rahvatantsuring – 18 õpilast
- 3. klassi inglise keele ring – 18 õpilast
- 2. klassi näitering – 14 õpilast
- 1.-2. klassi kunstiring – 13 õpilast
- 3.-4. klassi kunstiring – 16 õpilast
- 1.-5. klassi korvpall – 15 õpilast
- 6.-9. klassi korvpall – 9 õpilast
- 1.-4. klassi rahvastepall – 26 õpilast
- 1.-3. klassi võrkpall – 11 õpilast
- 4. klassi liiklusring – 12 õpilast
- Matkaring – 10 õpilast
- Mudilaskoor – 25 õpilast
- Solistid – 8 õpilast
- Väikekannel algajatele – 9 õpilast
- Väikekannel edasijõudnutele – 11 õpilast
- Vene keele ring (võõrkeelena) – 13 õpilast
- 1.-9. klassi näitering – 13 õpilast
- 1.-3. klassi robotika – 13 õpilast
- 4.-5. klassi robotika – 11 õpilast
- 6.-9. klassi robotika – 7 õpilast