

Ainesektsiooni töökorraldus

1. Üldsätted

1.1. Ainesektsioon on Mäetaguse Põhikooli (edaspidi kool) õppe-kasvatusstruktuuri allüksus, mis ühendab lähedasi õppeaineid õpetavaid õpetajaid ning ainesektsiooni valdkonda kuuluvaid muid töötajaid ning suunab ja koordineerib nende õppe-, kasvatus- ja arendustööd.

1.2. Ainesektsioonid on ainevaldkonna põhised ja moodustatakse ainevaldkonniti direktori käskkirjaga.

1.3. Koolis on järgmised ainesektsioonid:

- keel ja kirjandus,
- võõrkeeled,
- matemaatika,
- sotsiaalsained,
- loodusained,
- kunst,
- tehnoloogia,
- kehaline kasvatus,
- klassijuhatajad.

2. Tegevuse eesmärk

2.1. Ainesektsiooni eesmärk on õppetöö, meetoodiliste ja kasvatuslike tegevuste ning arendustöö teostamine ja koordineerimine oma valdkonnas.

3. Ainesektsiooni põhiülesanded:

3.1. ainevaldkonnakavade koostamine nende korrigeerimine ja uuendamine, vastavusse viimine põhikooli riikliku õppekavaga;

3.2. õppetöö valdkondlike tulemuste hindamine ja analüüs;

3.2. ainealase klassivälise töö kavandamine;

3.3. õppenõukogu töö ettevalmistamisele kaasaaitamine;

3.4. välissidemete arendamine ja loomine omas valdkonnas;

3.5. avalikkuse informeerimine oma tegevusest (kodulehekülg „Mäetaguse Elu“);

3.5. kooli juhtkonna regulaarne informeerimine ainesektsiooni tööst.

4. Ainesektsiooni juhtimine

4.1. Ainesektsiooni tööd juhib ainesektsiooni juhataja.

4.2. Ainesektsiooni juhataja põhilised tööülesanded:

4.2.1. ainesektsiooni tegevuse planeerimine, korraldamine, koordineerimine ja analüüs;

- 4.2.2. ainesektsiooni töö juhtimine ja koostöö korraldamine teiste ainesektsioonidega kooli õppekava arendamisel ning projektide organiseerimisel;
- 4.2.3. ainesektsiooni tööplaani koostamine;
- 4.2.4. osalemine kooli üldtööplaani ja kooli eelarve koostamisel;
- 4.2.5. tunnijaotusplaani kavandamises osalemine;
- 4.2.6. õppekirjanduse ja –vahendite vajaduse väljaselgitamine;
- 4.2.7. ainesektsiooni koosolekute korraldamine ja läbiviimine;
- 4.2.8. ainesektsiooni töö operatiivne kajastamine kooli kodulehel;
- 4.2.9. informatsiooni ja otsuste vahendamine kooli juhtkonna, ainesektsioonide juhatajate, õpetajate ja õpilaste vahel;
- 4.2.10. õpetajate tunnustamine ja motiveerimine.

4.3. Ainesektsiooni töötajate töö koordineerimiseks korraldab ainesektsiooni juhataja vähemalt kord trimestris ainesektsiooni õpetajate koosoleku.

4.4. Ainesektsiooni juhataja nimetab ametisse direktor.

4.5. Klassijuhatajate tööd juhitakse läbi klassijuhatajate töögrupi.

5. Ainesektsiooni õigused:

5.1. saada informatsiooni kooli arenguperspektiivide kohta, mis mõjutavad ainesektsiooni töö arengut;

5.2. teha ettepanekuid kooli juhtkonnale konkurssidel, ekskursioonidel ja võistlustel osalemiseks;

5.3. teha ettepanekuid õpetajate täiendkoolituste osas;

5.4. teha ettepanekuid edukalt esinenud õpilaste tunnustamiseks,

5.5. teha ettepanekuid õpetajate töö tunnustamiseks.

6. Töökorralduse muutmine

6.1. Ainesektsiooni töökorraldust muudetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte tihedamini kui üks kord aastas.