

MÄETAGUSE PÕHIKOOLI ARENGUVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Mäetaguse Põhikooli arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord tugineb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5-7 ja § 58 lg 3.

1.2. Arenguvestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine.

2. Arenguvestluse mõiste

2.1. Arenguvestlus on regulaarselt toimuv ettevalmistatud kohtumine, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste arendamise võimalusi ning lepitakse kokku järgmise perioodi tegevused. Vestluse käigus selgitatakse, kuidas õpetaja saab õpilase seatud eesmärkide saavutamist toetada.

2.2. Arenguvestlus on usalduslik ja kirjalikult fikseeritud vestlus, milles osalevad õpilane, tema seaduslik esindaja(d) ja klassijuhataja.

2.3. Arenguvestlusel käsitletakse:

- õpilase tulevikuplaane;
- pädevuste arendamise võimalusi;
- kokkuleppeid järgmise perioodi tegevuste kohta;
- õpetaja toetust õpilase eesmärkide saavutamisel.

3. Arenguvestluse eesmärgid

3.1. Arenguvestluse peamine eesmärk on toetada õpilase arengut koostöös kodu ja kooliga.

3.2. Arenguvestluse täpsemad eesmärgid on:

- õpilase järjepideva enesehindamise arendamine;
- oma õppetöö jälgimine ja seatud eesmärkide täitmise eest vastutamine;
- oma õppetöö ja saavutuste analüüsimine õppeaineti;
- valikute tegemise võimalused edasisel haridusteel;
- info andmine lapse toimetuleku kohta koolis;
- praktiliste koostöövõimaluste leidmine lapse arendamisel
- õpilase käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

4. Arenguvestlusest teavitamine

4.1. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepitab õpilase ja õpilase seadusliku esindajaga kokku klassijuhataja taasesitamist võimaldavas vormis e-kirja, Stuudiumi või kirjaliku teatise teel (LISA 1).

4.2. Kui kool ei ole saanud õpilase seadusliku esindajaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg, teavitab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogi.

4.3. Kui ka sotsiaalpedagoogil ei õnnestu seadusliku esindajaga kontakti saada, teavitab kool sellest elukohajärgset omavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

5. Arenguestluse läbiviimine

5.1. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja.

5.2. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase seaduslik esindaja.

5.3. Vajaduse korral kaasatakse arenguestlusesse ka teisi kooli töötajaid ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

5.4. Kaks nädalat enne arenguestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi lehe. Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks kasutada LISA 2-3 välja toodud ankeete või koostada ankeet ise, kooskõlastades selle eelnevalt õppealajuhatajaga.

5.5. Õpilase seaduslikule esindajale antakse kaks nädalat enne arenguestlust vastav ettevalmistusleht (LISA 4).

5.6. Arenguestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

5.7. Arenguestlusel räägitust koostab klassijuhataja vestluse lõpuks kokkuvõtte (LISA 5), mida säilitatakse klassijuhataja käes õpilase koolist lahkumiseni või klassijuhataja vahetumiseni.

5.8. Kokkuvõtte kinnitatakse osalejate allkirjadega.

5.9. Eelmise arenguestluse kokkuvõttes kajastatud käsitletakse järgmisel arenguestlusel.

5.10. Koopia kokkuvõttest antakse vestluse lõpus lapsele ja vanemale.

6. Lõppsätted

6.1. Arenguestluse protsessi koordineerib direktor ning arenguestluse korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

6.2. Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja direktorile arenguestluste koondaruande (LISA 6).

6.3. Arenguestluste materjalid (õpilase vastused küsimustele, klassijuhataja märkmed vestluse käigus jm), samuti vestlusel räägitu on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta.

6.4. Arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon, milles selgub, et ohus on õpilase heaolu või toime on pandud õigusrikkumine, tuleb edastada direktorile.

6.5. Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

6.6. Arenguestluse kord vaadatakse üle üks kord enne õppeaasta algust.

KUTSE ARENGUVESTLUSELE

Lugupeetud

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele §37 lg 5 korraldab kool õpilase arengu toetamiseks temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestluse.

Ootan Teid arenguvestlusele kell

Varuge aega umbes üks tund.

Lugupidamisega

Õpetaja

ARENGUVESTLUSE ENESEANALÜÜSI ANKEET (I-III KLASS)

Õpilase nimi

Klass

	Alati	Tavaliselt	Mõnikord	Harva	Mitte kunagi
☺ Arvan, et käitun viisakalt					
☺ Täidan antud lubadused					
☺ Hoian puhtust ja korda					
☺ Olen aus					
☺ Mulle meeldib õppida					
☺ Mul on kodused ülesanded tehtud					
☺ Saan kaaslastega hästi läbi					
☺ Hoian oma ja teiste asju					
☺ Kuulan vanemate ja õpetajate nõuandeid					

Mida ma teen pärast kooli?

.....
.....

Mida ma oskan hästi teha?

.....
.....

Mis mulle meeldib?

.....
.....

Kellest või millest ma unistan?

.....
.....

Vanema ja lapse allkirjad

Kuupäev

LISA 3

ARENGUVESTLUSE ENESEANALÜÜSI ANKEET (IV- IX KLASS)

Õpilase nimi

Klass

Eelmise arenguvestluse eesmärgid olid:

.....
.....

	Alati	Mõnikord	Harva
✚ Saan kõigi oma klassikaaslastega hästi läbi			
✚ Aitan ja toetan oma klassikaaslast			
✚ Klassikaaslased suhtuvad minusse hästi			
✚ Suhetes klassikaaslastega on mul probleeme			

Kuidas ma ennast klassikaaslasena iseloomustan?

.....
.....

Tahan endas muuta :

.....
.....

Kuidas ma iseloomustan oma klassi?

.....
.....

Kes ja miks on minu klassis mulle eeskujuks?

.....
.....

	Alati	Mõnikord	Harva
✚ Töötan tunnis hoolsalt			
✚ Mul on vajalikud töövahendid kaasas			
✚ Mul on kodused tööd korralikult tehtud			
✚ Oskan rühmatöös arvestada kaaslastega			
✚ Võimaldan teistel rahulikus keskkonnas õppida			
✚ Minu tööraamatud ja vihikud on hästi hoitud			
✚ Käitun viisakalt koolis ja väljaspool kooli			
✚ Pühendun õppimisele ja pingutan selle nimel			

Kuidas ma ennast õpilasena iseloomustan?

.....
.....
Missugustes õppeainetes ja tegevustes olen endaga rahul?

.....
.....
Missugustes õppeainetes ja tegevustes pean rohkem pingutama?

.....
.....
Minu eesmärgid õppimises on:

.....
.....
Kuidas saavad õpetajad mind aidata?

.....
.....
Kuidas saavad vanemad mind aidata?

.....
.....
Mis mind huvitav ja millega ma tegelen peale õppimise?

.....
.....
Minu parimad iseloomuomadused on:

.....
.....
Milles olen andekas?

.....
.....
Millest unistan?

Õpilase allkiri:

Kuupäev:

KÜSIMUSTIK ARENGUVESTLUSEKS VALMISTUMISEL

Küsimused on abiks vanemale arenguestluseks valmistumisel.

- ✚ Mida hindate oma lapses?
- ✚ Millised on lapse tugevad küljed?
- ✚ Millised on lapse nõrgad küljed?
- ✚ Millised on lapse hobid, kui palju ta nendega tegeleb?
- ✚ Kuidas hindate oma lapse vastutustunnet?
- ✚ Kuidas laps end välja elab?
- ✚ Kui sageli Teie laps vihastub?
- ✚ Kas Teie laps suudab oma käitumist kontrollida?
- ✚ Kui palju aega kulutab laps telerile, arvutimängudele jne?
- ✚ Kui palju viibib Teie laps õues?
- ✚ Millal, kui kaua ja kus teeb laps koduseid ülesandeid?
- ✚ Kas talle peab korduvalt õppimist meelde tuletama?
- ✚ Milline on lapse kohusetundlikkus?
- ✚ Kui palju laps Teile koolis toimuvast räägib?
- ✚ Kas ta räägib pigem positiivsetest või negatiivsetest sündmustest?
- ✚ Milline on lapse üldine hoiak kooli suhtes?
- ✚ Milline on lapse läbisaamine kaasõpilastega, kas tal on palju sõpru või eelistab vaiksemat õhkkonda?
- ✚ Kui sagedased on tülid kaastlastega ning mis põhjusel need tekivad?
- ✚ Millised on perekonna ühised ettevõtmised, traditsioonid ja kuidas laps neid hindab?
- ✚ Millised on teie lapse suhted teiste pereliikmetega?
- ✚ Kui palju on lapsel kodus tegevusi, mis eeldavad kohusetunnet ja vastutust?
- ✚ Milliseid probleeme on koolis käimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete?
- ✚ Mida peate oluliseks oma lapse arendamisel?

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE

Õpilase nimi:

Klass:

Arenguestluse läbiviimise aeg:

Arenguestlusel osalejad:

Õpilase tugevad küljed:

.....
.....
.....

Eesmärgid eelolevaks perioodiks:

.....
.....
.....

Kokkulepped, kuidas eesmärkideni jõuda

Õpilane :

.....
.....

Lapsevanem :

.....
.....

Klassijuhataja:

.....
.....

Ettepanekud koolile/klassile:

.....
.....
.....

Allkirjad:

ARENGUVESTLUSTE KOONDARUANNE

Õpetaja	
Klass	
Õpilasi klassis	
Toimunud arenguvestluste arv	

Arenguvestlusi ei ole toimunud (nimeliselt ja põhjus):

.....

Hinnang toimunud arenguvestlustele:

.....

Arenguvestlusel tehtud ettepanekud koolielu korraldamise kohta:

.....

Klassijuhataja allkiri:

Kuupäev: