

Mäetaguse Põhikooli mentorluse kord

1. Üldosa

- 1.1. Mentorsüsteem on mõeldud õpetajale, kes töötab Mäetaguse Põhikoolis esimest aastat.
- 1.2. Mentorluse üldeesmärk on soodustada uute töötajate kohanemist kooli tööprotsessidega arengu järjepidevuse tagamiseks.
- 1.3. Mentoriks on reeglina Mäetaguse Põhikooli kogenum kolleeg.
- 1.4. Alustav õpetaja võib endale soovi korral ka ise mentori valida, muul juhul määrab selle direktor või õppealajuhataja.
- 1.5. Mentorlus on eelkõige dialoog kahe kolleegi vahel.
- 1.6. Mentori roll on olla uuele õpetajale nii kolleeg kui tugiisik, kellega saab arutada pedagoogilisi küsimusi, enesetäiendust, metoodikat, dokumentatsiooni, töö planeerimist ja muid küsimusi.
- 1.7. Mentorlus toimib reeglina konfidentsiaalsuse põhimõttel. Konfidentsiaalsusnõue ei kehti juhul, kui ilmneb oht isiku(te) tervisele
- 1.8. Mentorlus kestab ühe õppeaasta.
- 1.9. Mentortegevust arvestatakse tööülesannete määramisel ja aastase töökoormuse osana, mentori tööd tasustatakse.

2. Mentori ülesanded

- 2.1. Uue õpetaja kohanemise toetamine. Mentor tutvustab uuele õpetajale:
 - kooli visiooni, missiooni, põhiväärtusi, traditsioone, tavasid ja reegleid;
 - kooli tegevust ja õppetööd reguleerivat dokumentatsiooni;
 - koolimaja;
 - õppetööks vajalikku kirjandust, õppevahendeid;
 - koolisisestel toimivate tööühmade ülesandeid, vastutusalasid, tööühma juhte.
- 2.2. Uue õpetaja professionaalse arengu toetamine, tagasisidestamine
Enne õppetöö algust läbib mentor koos uue õpetajaga järgmised teemad:
 - aasta tegevusplaani koostamine;
 - arengueesmärkide seadmine - mentori tugi tööplaani koostamisel;

- töö õppekavaga;
- tunni ülesehitus ja ettevalmistus.

2.3. Õppeaasta jooksul mentor:

- külastab uue õpetaja tunde esimesel trimestril võimalusel kord nädalas (hiljem kord kuus) ja analüüsib tundi koos õpetajaga;
- toetab uut õpetajat klassijuhatajatöös.